



TRANSFERGESPRÄCH NACH EINER FORTBILDUNGSMAßNAHME

Wenn einer Ihrer Mitarbeiter von einer Fortbildungsveranstaltung zurückkommt, ist es wichtig, einen fruchtbaren Boden zu bereiten, damit die Saat auch für das Unternehmen aufgehen kann. Die Erwartungen sollten schon vor der Veranstaltung gemeinsam formuliert und ausgetauscht werden. Der/die Teamleiter/in und die Kollegen/innen sollten ebenso gespannt sein auf die Ergebnisse der Fortbildung wie der/die betreffende Mitarbeiter/in selbst.

Mit Mitarbeitern/innen, die von einer Fortbildung zurückkommen, können Sie ein sogenanntes „Transfergespräch“ führen, um die wertvollen Impulse gut zu nutzen – für beide Seiten: für den/die Mitarbeiter/in und für das Unternehmen.

Hier finden Sie einige Fragen für ein solches Gespräch.

Leitfaden:

- Was waren die Themenbereiche der Veranstaltung?

- Welche faktischen Wissensinhalte haben Sie gewonnen?

- Wie könnten Ihnen diese Wissensinhalte helfen, Ihre Ziele zu erreichen?

- Welcher Kollege/ Kollegin könnte noch von diesen Wissensinhalten profitieren?

- Welche Ihrer Einstellungen haben Sie durch den Kurs bestätigt gefunden? Welche in Frage gestellt?



- Wie könnten Ihnen die neuen Einstellungen helfen, Ihre Ziele zu erreichen?

- Wie könnten die neuen Einstellungen helfen, unsere gemeinsamen Ziele zu erreichen?

- Welche unserer und Ihrer Verhaltensweisen haben Sie bestätigt gefunden, welche in Frage gestellt?

- Wie könnten Ihnen die neuen Verhaltensweisen helfen, Ihre Ziele zu erreichen?

- Wie könnten die neuen Verhaltensweisen helfen, unsere gemeinsamen Ziele zu erreichen?

- Was umzusetzen macht Ihnen Angst?

- Worauf freuen Sie sich schon, es umzusetzen?