

Leitfaden zur Vorbereitung einer Teambesprechung

© 2000/2001 ad>personam



<u>Vorbereitende Fragen:</u>	<u>Auswertung, Notizen</u>
Vorbereitung – Inhalt/ Schwerpunkt der Besprechung	
Was soll mit der Sitzung erreicht/ unbedingt besprochen werden 1. 2. 3.	
Methoden/ Unterlagen/ Material? (Fragerunde, Flip, Referat, Folie...)	
Worauf will ich diesmal besonders achten? (lieber wenig! nicht alles) ? Moderation - gute Gratwanderung (Struktur leiten und mich einbringen) ? Gesprächsanteile gut verteilen ? Zeit ? beim Thema bleiben ? Straffheit ? Ergebniskonzentration ? gutes Klima zwischen uns ? Austausch ? ?	
Wer ist worüber zu informieren, wer ist einzuladen?	
Welche äußerlichen Störfaktoren muss/ kann ich ausschalten?	
Rahmen: Raum, Getränke, Luft, Sitzordnung, Pause, Zeitrahmen und sonstiges:	
<u>für mich:</u> Wo sehe ich im Moment wunde Punkte bei mir? Vor welchen möglichen Situationen fürchte ich mich? Mit welcher meinen Stärken kann ich ihnen begegnen?	